

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур, осуществляемых Государственным природоохранным научно-исследовательским учреждением «Полесский государственный радиационно-экологический заповедник» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Ответственный	№ п/п по Указу Президента от 26.04.2010 № 200
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
<b>Принятие решения***:</b>						
О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ул. Терешковой, 7, секретарь жилищной комиссии заповедника Жмыхова Татьяна Владимировна, тел. 4-52-18	п.1.1.5

1	2	3	4	5	6	7
	<p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>					
<p>О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>ул.Терешковой, 7, секретарь жилищной комиссии заповедника Жмыхова Татьяна Владимировна, тел. 4-52-18</p>	<p>п.1.1.7</p>
<p><b>Выдача справок:</b></p>						<p>п.1.3</p>
<p>О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>ул.Терешковой, 7, секретарь жилищной комиссии заповедника Жмыхова Татьяна Владимировна, тел. 4-52-18</p>	<p>п.1.3.1</p>

1	2	3	4	5	6	7
О занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул.Терешковой, 7, секретарь жилищной комиссии заповедника Жмыхова Татьяна Владимировна, тел. 4-52-18	п.1.3.2
О месте жительства и составе семьи	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ул.Терешковой, 7, секретарь жилищной комиссии заповедника Жмыхова Татьяна Владимировна, тел. 4-52-18	п.1.3.3
<b>ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Терешковой, 7, ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Кетнер Ирина Васильевна, тел. 4-52-41	п.2.1

1	2	3	4	5	6	7
Выдача справки о месте работы, и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Терешковой, 7, ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Кетнер Ирина Васильевна, тел. 4-52-41	п.2.2
Выдача справки о периоде работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Терешковой, 7, ведущий специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Кетнер Ирина Васильевна, тел. 4-52-41	п.2.3
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50	п.2.4

1	2	3	4	5	6	7
<p>Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50</p>	<p>п.2.5</p>
<p>Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50</p>	<p>п.2.6</p>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>					
<p>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50</p>	<p>п.2.8</p>
<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>по день достижения ребенком 3-летнего возраста</p>	<p>ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50</p>	<p>п.2.9</p>

1	2	3	4	5	6	7
	<p>которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>		<p>государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>			

1	2	3	4	5	6	7
	<p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение</p>					
<p>Назначение пособия на детей старше 3-х лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50</p>	<p>п.2.12</p>



1	2	3	4	5	6	7
	<p>подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту (на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p>					

1	2	3	4	5	6	7
	<p>удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>					
<p>Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50</p>	<p>п.2.13</p>
<p>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>ул.Терешковой, 7, вед.бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50</p>	<p>п.2.14</p>

1	2	3	4	5	6	7
возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком						
Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	ул.Терешковой, 7, отдел бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Косарь Лидия Васильевна, тел. 4-52-42	п.2.16
Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50	п.2.18
Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Терешковой, 7, ведущий специалист по кадрам отдела	п.2.19

1	2	3	4	5	6	7
за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия					правовой и кадровой работы Кетнер Ирина Васильевна, тел. 4-52-41	
Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50	п.2.20
Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Терешковой, 7, председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению Ширченко Мария Сергеевна, тел. 4-52-56	п.2.44
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ул.Терешковой, 7, ведущий специалист по кадрам отдела	п.2.25

1	2	3	4	5	6	7
достижения им возраста 3 лет					правовой и кадровой работы Кетнер Ирина Васильевна, тел. 4-52-41	
Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50	п.2.29
Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных организаций - 1 месяц	единовре- менно	ул.Терешковой, 7, отдел бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Косарь Лидия Васильевна, тел. 4-52-42	п.2.35

1	2	3	4	5	6	7
	<p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся учреждения образования – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>					
<p>Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>ул.Терешковой, 7, ведущий бухгалтер Гайдук Елена Эдуардовна и бухгалтер 1 категории Захарик Инна Станиславовна, тел. 4-52-50</p>	<p>п.18.13</p>